Mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

...........................................................................................................................................................

(paslaugos pavadinimas)

[Sudarymo vieta], 20...... m. ............................... ........... d.

**Rokiškio rajono ......................seniūnija,** veikianti pagal ................................................ įmonės kodas ............................... (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama seniūnijos seniūno.................................. ir (Juridinio arba fizinio asmens duomenys) ................................ (toliau – Paslaugos gavėjas), toliau abi šalys, vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**1. SUTARTIES DALYKAS:**

 1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja......................................................................................................................................................................................................................................................, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaityti šioje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

**2. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

 2.1. Paslaugos suma ...............

 2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už paslaugą Paslaugos teikėjui per 5 darbo dienas nuo paslaugos suteikimo, pateikus sąskaitą faktūrą ir pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

**3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

 3.1. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

**4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 4.1. Visi šio sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik, jeigu yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

 4.2. Visi ginčai, kilę iš šios sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

 4.3. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

 4.4. Ši sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

**8. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paslaugos gavėjas** | **Paslaugos teikėjas** |
| [Pavadinimas]  | [Pavadinimas] |
| [Buveinės adresas] | [Buveinės adresas] |
| [Telefonas, faksas] | [Telefonas, faksas] |
| [Įmonės kodas] | [Įmonės kodas] |
| [PVM mokėtojo kodas] | [PVM mokėtojo kodas] |
| [Registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį] | [Registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį] |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A. V.Parašas[Pareigos, vardas ir pavardė] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A. V.Parašas[Pareigos, vardas ir pavardė] |